



## Standbauinformationen

Global Automotive Components and Suppliers Expo 2023 – Nützliche Informationen für die von Ausstellern benannten Standbauer.

### AUSSTELLERHANDBUCH

Diesen Link dürfen wir ohne vorherige Zustimmung nicht weitergeben – bitte fragen Sie Ihren Kunden/Aussteller nach seinem individuellen Link zum Ausstellerhandbuch und seinen Zugangsdaten.

### ZEITPLAN DER MESSE

#### Aufbau

Sonntag, 3. Dezember 2023	07:00–22:00 Uhr	NUR individueller Standaufbau mit unabhängigem Vertragspartner – <b>Sicherheitsschuhe sind Pflicht</b>
Montag, 4. Dezember 2023	07:00–18:00 Uhr	NUR individueller Standaufbau mit unabhängigem Vertragspartner – <b>Sicherheitsschuhe sind Pflicht</b>  Aussteller mit Infrastrukturpaketen oder Pop-up-Ständen haben Zutritt für die Dekoration ihrer Stände.
Montag, 4. Dezember 2023	18:00–22:00 Uhr	Nur leichte Dekorations- und Abschlussarbeiten aller Stände. Alle Gänge müssen bis 18:00 Uhr geräumt sein und Gabelstapler sind dann nicht mehr zulässig.

#### Öffnungszeiten der Messe

Dienstag, 5. Dezember 2023	10:00–17:00 Uhr
Mittwoch, 6. Dezember 2023	10:00–17:00 Uhr
Donnerstag, 7. Dezember 2023	10:00–15:00 Uhr

## Abbau

Donnerstag, 7. Dezember 2023	15:30–22:00 Uhr
Freitag, 8. Dezember 2023	07:00–17:00 Uhr

### WEITERE INFORMATIONEN ZUM AUFBAU

Die Vertragspartner des Veranstaltungsorts beenden ihre Arbeit am Montag, dem 4. Dezember 2023 um 18:00 Uhr. Es ist deshalb unerlässlich, dass alle Aussteller vor diesem Zeitpunkt am Veranstaltungsort eintreffen, um ihre Messestände zu überprüfen und sich zu vergewissern, ob ihre Bestellungen und Anweisungen vollständig erfüllt worden sind. Bitte beachten Sie, dass zwischen 18:00 und 22:00 Uhr nur leichte Dekorations- und Abschlussarbeiten an den Ständen erlaubt sind. Die Gänge müssen frei bleiben und alle Frachtkisten und unbenutzten Ausstellungsstücke müssen bis dahin entfernt werden.

#### Zusätzliche Hinweise zum allgemeinen Aufbau

- Die Vertragspartner haben vor Sonntag, dem 3. Dezember 2023 keinen Zutritt zur Ausstellungshalle.
- Während des Auf- und Abbaus müssen jederzeit Sicherheitsschuhe getragen werden. Für diesen Zeitraum empfehlen wir dringend auch das Tragen einer Warnweste.
- Der Zeitraum zwischen 18:00 und 22:00 Uhr am Montag, dem 4. Dezember 2023, ist nur für leichte Dekorations- und Abschlussarbeiten vorgesehen – DIE GÄNGE MÜSSEN FREI BLEIBEN.

Wir empfehlen Ausstellern mit Infrastrukturpaket, nicht vor Montag, dem 4. Dezember 2023 anzureisen, da die Messestände vorher möglicherweise noch nicht fertig sind.

Der Veranstalter hat European International (Fairs) Ltd zum offiziellen Vertreter für Fracht- und Hebearbeiten vor Ort ernannt. Ausschließlich dieses Unternehmen darf hier mit Gabelstaplern arbeiten. Grund dafür sind Sicherheits- und Versicherungsaspekte. Im Gebäude und auf dem gesamten Gelände der Ausstellung sind keine anderen externen Gabelstapler zugelassen.

Bitte organisieren Sie die Abfallentsorgung rechtzeitig vor Fristablauf über den Onlineshop der Messe Stuttgart. Gebühren für die Entfernung von Aufbaukomponenten oder Abfallmaterial werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.

### WEITERE INFORMATIONEN ZUM ABBAU

Vor dem Ende der Ausstellung am Donnerstag, dem 7. Dezember 2023 um 15:00 Uhr dürfen weder Ausstellungsstücke entfernt werden noch haben Vertragspartner Zutritt zu den Hallen. Bitte informieren Sie Ihre Vertragspartner entsprechend.

Nach dem Ende der Ausstellung um 15:00 Uhr wird der Teppichboden so schnell wie möglich entfernt. Die Aussteller werden gebeten, nichts in den Gängen abzustellen, was diese Arbeit behindern könnte. Leere Kisten und Verpackungsmaterial, die beim offiziellen Handling Agent vor Ort eingelagert wurden, können erst nach dem Entfernen des Teppichbodens ausgegeben werden.

Nach dem Entfernen des Teppichbodens dauert die Rückgabe der leeren Kisten noch schätzungsweise zwei bis drei Stunden. Aussteller, die für das erneute Verpacken und/oder Verladen einen Gabelstapler benötigen, sollten beachten, dass dieser erst dann zur Verfügung steht, wenn alle

leeren Kisten zurückgebracht worden sind. Wir bedanken uns für Ihre Geduld.

Wir möchten die Aussteller daran erinnern, dass der Sicherheitsdienst mit dem Ende der Messe seine Arbeit einstellt. Für am Stand zurückgebliebene Wertgegenstände (auch Frachtgut) haftet dann der Aussteller selbst. Bitte wenden Sie sich an den Veranstalter, wenn Sie für diesen Zeitraum Wachpersonal engagieren möchten oder wenn Ihre Waren bis zur Ankunft des Spediteurs sicher eingelagert werden sollen.

Spätestens bis 17:00 Uhr am Freitag, dem 8. Dezember 2023 müssen das gesamte Material sowie Verpackungen und Abfälle aus den Hallen entfernt und der Stand zerlegt worden sein. Bitte organisieren Sie die Entsorgung Ihrer Abfälle selbst, da für die Beseitigung von Aufbaukomponenten und Abfallmaterial Gebühren entstehen, die Ihnen andernfalls direkt in Rechnung gestellt werden.

Weitere Informationen zum Zeitplan der Messe erhalten Sie beim Veranstalter:  
[gacs@ukimediaevents.com](mailto:gacs@ukimediaevents.com).

## **INFORMATIONEN ZUR ANFAHRT**

### **Anfahrtswege für die Messe Stuttgart**

Das Kongress- und Messegelände liegt zwischen Flughafen und Autobahn und bietet so ideale Bedingungen für die An- und Abreise. Dank der direkten Anbindung an die Autobahn A8, die Bundesstraße B27, den Flughafen und den öffentlichen Nahverkehr (auch S-Bahn) erreichen Sie das Messegelände bequem in nur wenigen Gehminuten.

Für weitere Informationen zur Anreise klicken Sie bitte unten:

[Mit dem Auto](#)

[Mit der Bahn](#)

[Mit dem ÖPNV](#)

[Mit dem Flugzeug](#)

### **Parkmöglichkeiten**

Für Informationen zu den Parkmöglichkeiten an der Messe Stuttgart bitte [hier klicken](#).

Für eine Geländeübersicht mit den Parkmöglichkeiten für Aussteller bitte [hier klicken](#).

Für Parkmöglichkeiten beim Auf- und Abbau bitte [hier klicken](#).

## **INFORMATIONEN ZUR ANREISE WÄHREND DES AUF- UND ABBAUS**

### **Technische Richtlinie des Veranstaltungsorts**

Bitte [klicken Sie hier](#), um sich die technische Richtlinie anzusehen.

### **Merkblatt und Anzeige zur Ausstellung von Kraftfahrzeugen**

Bitte [klicken Sie hier](#), um sich das Merkblatt und die Anzeige zur Ausstellung von Kraftfahrzeugen anzusehen.

Bitte [klicken Sie hier](#), um das Merkblatt für Fahrzeuge in der Messehalle und im ICS Internationales Congresscenter Stuttgart zu lesen.

## **Hausordnung**

Bitte [klicken Sie hier](#), um die Hausordnung zu lesen.

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

Bitte [klicken Sie hier](#), um die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu lesen.

## **Anfahrtswege**

Bitte [klicken Sie hier](#), um die Anfahrtswege einzusehen (Anreise Messegelände).

## **Informationen zum Auf- und Abbau/Einfahrtsregelungen**

Bitte [klicken Sie hier](#), um die Informationen zum Auf- und Abbau/Einfahrtsregelungen (Standaufbau und -abbau) zu lesen.

Bitte [klicken Sie hier](#), um sich den Zufahrtsplan anzusehen (Übersicht – Zufahrt, Be- und Entladen).

Bitte [klicken Sie hier](#), um sich den Lageplan (Lageübersicht) anzusehen.

**ZUGANG FÜR VERTRAGSPARTNER – AUF- UND ABBAU – MUSS IM VORAUS VORGELEGT WERDEN, NICHT VOR ORT**

## **Arbeitsausweis für den Auf- und Abbau**

Aus Sicherheitsgründen sind alle Mitarbeiter von Vertragspartnern, die an den Auf- und Abbauarbeiten für die Messe beteiligt sind, verpflichtet, Armbänder für Vertragspartner zu tragen. Mit den Armbändern erhalten sie während dieser Zeiträume Zutritt zum Veranstaltungsort. Auch Mitarbeiter des Ausstellers, die noch keinen Ausstellerausweis erhalten haben, müssen ein solches Armband tragen. Bitte übermitteln Sie die Namen und Kontaktdaten aller Vertragspartner/ausstellenden Mitarbeiter, die vor Ort anwesend sein werden. Sobald die Namen vorliegen, können die Arbeitsausweise für alle Mitarbeiter der Vertragspartner ausgedruckt werden. Diese müssen beim Sicherheitspersonal vor Ort vorgelegt werden, um die Armbänder abzuholen. Das Sicherheitspersonal wird die Armbänder an allen Eingängen zur Halle ausgeben.

**Um Ihre Mitarbeiter für Arbeitsausweise zu registrieren, bitte [HIER KLICKEN](#)**

HINWEIS: Falls ein Mitglied des Teams Ihres Vertragspartners vor Ort bleiben muss und während der Öffnungszeiten der Messe Zutritt zur Halle benötigt, muss sich diese Person bei der Hauptregistrierung mit den Daten ihres Unternehmens registrieren. Der Zutritt mit einem Ausstellerausweis ist nicht möglich.

## **TECHNISCHE DATEN DES VERANSTALTUNGORTS**

### **Technische Richtlinie des Veranstaltungsorts**

Bitte [klicken Sie hier](#), um die technische Richtlinie auf Englisch zu lesen

### **Merkblatt und Anzeige zur Ausstellung von Kraftfahrzeugen**

Bitte [klicken Sie hier](#), um das Merkblatt und die Anzeige zur Ausstellung von Kraftfahrzeugen zu lesen.

Bitte [klicken Sie hier](#), um das Merkblatt für Fahrzeuge in der Messehalle und im ICS Internationales Congresscenter Stuttgart zu lesen.

Die Standardhöhe eines einzelnen Messestands beträgt 2,50 m. Alle ausstellenden Unternehmen dürfen ihren Messestand aber so hoch bauen, wie dies in ihrer Position der Messehalle erlaubt ist, wenn sie ein Stand-Check-Formular eingereicht (*nur Infrastrukturpakete und Pop-up-Stände*) und die entsprechende Aufbaugenehmigung erhalten haben. Es ist also möglich, dass ein Messestand in Ihrer Nähe höher als 2,50 Meter ist bzw. dort etwas höher als 2,50 Meter aufgehängt ist. Bitte wenden Sie sich an uns, wenn Sie Fragen zur Aufbauhöhe der Stände um Sie herum haben.

Bitte beachten Sie folgende maximale Bodenbelastung und Höhenbeschränkungen:

## **Halle 5**

### Bodenbelastung

33 kN/m<sup>2</sup> auf Betonböden; maximale Belastung über Versorgungsschächten beträgt 16 kN/m<sup>2</sup>.

### Aufbauhöhen

Haupthalle: Die maximale Aufbauhöhe, bis zu der gebaut werden darf, beträgt 6,0 Meter.

### Aufhängungen:

Aufhängungen von der Hallendecke sind bis zu 8,90 m möglich.

Vor den Heiz- und Lüftungssystemen darf zwischen 5 und 6 Metern über dem Hallenboden nichts von der Decke hängen.

[Für weitere Einzelheiten bitte hier klicken](#)

### *Hängungen/Banner*

Bitte beachten Sie, dass vorgefertigte Hängungselemente mit Holzrahmen und maßgeschneiderte Metallkonstruktionen nicht zulässig sind (dazu gehören keine modularen Metallrahmen).

## **Fenster in den Hallen**

Die Halle hat Fenster auf allen 4 Seiten. Weitere Einzelheiten entnehmen Sie bitte der 360-Grad-Ansicht:

### [Halle 5](#)

Wenn Sie spezielle Fragen zu den Fenstern haben, wenden Sie sich bitte an den Veranstalter: [gacs@ukimediaevents.com](mailto:gacs@ukimediaevents.com).

### Erhöhte Böden

Damit die Arbeitsschutzvorschriften unserer Veranstaltung auch insofern erfüllt werden, dass alle Besucher der Messe jeden beliebigen Messestand erreichen können, muss ein um 4 cm oder mehr erhöhter Boden zwingend über einen integrierten Rampenzugang verfügen.

HINWEIS: [Die Technischen Richtlinien der Messe Stuttgart](#) müssen erfüllt werden, insbesondere der Punkt 4: „Standbaubestimmungen“.

Hinweise: Es dürfen in allen Hallen tragende Säulen mit Standkonstruktionsmaterial verkleidet, jedoch keine Gegenstände an ihnen gesichert, befestigt oder angeklebt werden.

In allen Hallen ist die Hängung von mit dem Boden verbundenen Gegenständen nicht erlaubt. Der Mindestabstand abgehängter Konstruktionen zu am Boden stehenden Gegenständen (Standbauten) beträgt in der Höhe 50 cm (siehe auch Abschnitt 4.7.5 der Technischen Richtlinien der LMS).

Ein technischer Hallenplan mit Versorgungsschächten und Einschränkungen der Aufbauhöhe oder ein detaillierter Standplan mit den Abmessungen einer tragenden Säule innerhalb Ihres Stands kann per E-Mail von [gacs@ukimediaevents.com](mailto:gacs@ukimediaevents.com) angefordert werden.

#### Servicepartner für Deckenhängungen

Neumann & Müller GmbH & Co. KG

Tel.: +49 (0)711 185 679 360

E-Mail-Adresse: [messe.stuttgart@neumannmueller.com](mailto:messe.stuttgart@neumannmueller.com)

#### Mehrgeschossige Stände

Für mehrgeschossige Stände ist ein Standsicherheitsnachweis erforderlich. Der Prüfstatiker, der mit der Erstellung dieses Nachweises beauftragt wird, muss prinzipiell aus Baden-Württemberg sein. Ausnahmsweise darf ein Prüfstatiker, der mit einer Statikprüfung beauftragt wird, aber auch aus einem anderen deutschen Bundesland kommen. Die Arbeit muss dann vor Ort von einem in Baden-Württemberg anerkannten Prüfstatiker abgenommen werden, der eine entsprechende Abnahmebescheinigung ausstellt. Diese Bescheinigung muss am Stand vorliegen und auf Verlangen vorgezeigt werden. Der Prüfstatiker vor Ort muss vom Aussteller/von den Standbauern autorisiert worden sein.

**Bitte [klicken Sie hier](#) für weitere Informationen zu mehrgeschossigen Strukturen und die zugehörige Anmeldung**

Bitte beachten Sie, dass die anfallende Gebühr vom Aussteller/externen Vertragspartner direkt an den Prüfstatiker zu entrichten ist. Die Messe Stuttgart berechnet für die Inanspruchnahme dieser Dienstleistung keine Gebühren.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte direkt an den Prüfstatiker:

**Dipl.-Ing. Frank Zimmermann**

Tel. +49 (0)711 64954-0

E-Mail-Adresse: [frank.zimmermann@boll-und-partner.de](mailto:frank.zimmermann@boll-und-partner.de)

Falls der Aussteller/sein externer Vertragspartner einen eigenen Prüfstatiker engagieren möchte, muss dieser aus Baden-Württemberg kommen. Bitte [klicken Sie hier](#), um weitere Informationen zu erhalten.

#### **Regeln und Höhenbeschränkungen des Veranstalters**

Die Standardhöhe eines einzelnen Messestands beträgt 2,5 m. Die Ausstellerunternehmen dürfen ihren Messestand aber so hoch bauen, wie dies in der jeweiligen Messehalle erlaubt ist. Es ist also möglich, dass ein Messestand in Ihrer Nähe höher als 2,50 Meter ist bzw. dort etwas höher als

2,50 Meter aufgehängt ist.

### *Wichtige Hinweise*

1. Unabhängig von der Höhe müssen die Aussteller und/oder Vertragspartner bei allen Standstrukturen dafür sorgen, dass alle zu einem benachbarten Stand zeigenden Wände sich in einem guten Zustand befinden und komplett in einer neutralen Farbe bedeckt/bearbeitet wurden.
2. Aussteller, die Pop-up-Stände verwenden, sollten beim offiziellen Vertragspartner einen Bodenbelag bestellen. Außerdem würden wir Ihnen empfehlen, auch Infrastruktur-Wandpaneele zu mieten, da wir den Zustand der Rückseite angrenzender Wände nicht garantieren können.
3. Werbemittel oder Logos an Ihrem Stand dürfen einen Nachbarstand nicht direkt überragen. Sie können aber Rückwände nutzen, die zum Gang hinaus zeigen. Logos oder Werbemittel über Ihrem Stand müssen mindestens einen Meter von Seitenwänden, die Sie und Ihre Nachbarn direkt voneinander trennen, entfernt sein.
4. Banner und andere Materialien, die direkt an einer Trennwand hängen, dürfen nicht transparent oder auf der Rückseite unfertig sein.
5. Vorgefertigte Hängungselemente mit Holzrahmen und maßgeschneiderte Metallkonstruktionen sind nicht zulässig (dazu gehören keine modularen Metallrahmen).
6. Alle ausstellenden Unternehmen müssen das **Stand-Check-Formular (*nur Infrastrukturpakete und Pop-up-Stände*) fristgerecht (bis zum 23. Oktober 2023)** ausfüllen und zurücksenden. Wenn Sie keine schriftliche Genehmigung für Ihren Standaufbau eingeholt haben, kann es während des Messeaufbaus zu Verzögerungen kommen. Pläne für Messestände über 2,5 Meter, die nach Ablauf der Frist (am 23. Oktober 2023) eingereicht werden, unterliegen der Genehmigung und können abgelehnt werden.
7. Falls ein Ausstellerunternehmen das Stand-Check-Formular nicht fristgerecht einreicht (*nur Infrastrukturpakete und Pop-up-Stände*) und die entsprechende Konstruktion bzw. der Aufbau den Nachbarn, Veranstaltungsort oder Veranstalter beeinträchtigt, werden diesem Aussteller ALLE anfallenden Kosten, etwa für neue Banner, Maler- und andere Arbeiten, die Abdeckung von Säulen, Hängung usw., direkt in Rechnung gestellt.

Die Aussteller müssen dem Veranstalter ihre Messestandpläne vorlegen und Angaben zu ihren Vertragspartnern oder Vertretern machen. Nutzen Sie dazu bitte unbedingt das Stand-Check-Formular (*nur Infrastrukturpakete und Pop-up-Stände*). Alle Aussteller, die keinen Stand mit Infrastrukturpaket mieten, müssen zusammen mit dem Stand-Check-Formular (*nur Infrastrukturpakete und Pop-up-Stände*) eine vollständige Risikoabschätzung und Verfahrensanweisungen einreichen.

[Klicken Sie hier](#), um sich eine Vorlage für die Risikoabschätzung herunterzuladen.

[Klicken Sie hier](#), um sich eine Vorlage für die Verfahrensanweisung herunterzuladen.

### **SPEDITIONSVERSAND UND HANDLING VOR ORT**

European International Fairs Ltd (nachfolgend „EIFL“) ist der einzige offizielle Frachtführer und Bevollmächtigte für das Handling vor Ort auf der Global Automotive Components and Suppliers Expo 2023.

Mit ihrem weltweiten Netzwerk aus Partnern und Bevollmächtigten bietet EIFL einen reibungslosen und multimodalen Tür-bis-Stand-Transport für die Komponenten Ihres Messestands sowie Ihre Ausstellungsstücke und Werbeobjekte für die Global Automotive Components and Suppliers Expo 2023 (und auch die Rück- oder Weitersendung Ihrer Güter nach der Veranstaltung).

EIFL ist der einzige Bevollmächtigte für die Frachtabfertigung vor Ort und bietet das Ent- und Beladen, die Vermietung von Anlagen und Anstellung von Arbeitskräften sowie das Abtransportieren und Einlagern von Verpackungsmaterial und Vollgutartikeln (z. B. leere Kisten, Paletten, Werkzeugkästen usw.) während der Veranstaltung an.

Aufgrund von arbeitsschutz- und haftungsrechtlichen Aspekten ist EIFL das EINZIGE Unternehmen, dem auf der Veranstaltung die Bedienung mechanischer Hubvorrichtungen (z. B. Gabelstapler) innerhalb und außerhalb der Hallen gestattet ist.

Bei Anfragen oder Buchungswünschen für den Speditionsversand oder die Frachtabfertigung wenden Sie sich bitte an [aieops@european-intl.com](mailto:aieops@european-intl.com).

European International Fairs Ltd  
Units 6 & 10 Skitts Manor Farm  
Moor Lane, Marsh Green  
Edenbridge, Kent,  
TN8 5RA  
England  
Tel.: +44 1732 860330

**Ansprechpartner: Steven Maddock**

Sie sind nicht verpflichtet, für den Transport Ihrer Güter nach Stuttgart den offiziellen Bevollmächtigten zu nutzen, wir möchten es Ihnen aber dringend empfehlen. EIFL ist auf den zuverlässigen Transport von Gütern für Messen spezialisiert und wird mit dem deutschen Zoll eine vorübergehende Vereinbarung über den Import von Gütern für die Messe treffen.

Wir möchten Ihnen dringend davon abraten, Waren (per Kurier) direkt an die Veranstaltung liefern zu lassen, da solche Sendungen ein hohes Risiko aufweisen, nur mit Verspätung den Zoll zu passieren und/oder nach ihrer Anlieferung am Veranstaltungsort verloren zu gehen.

[Hier](#) finden Sie die vollständige Versandanleitung und die Gebühren der EIFL für die Veranstaltung.

### **OFFIZIELLER VERTRAGSPARTNER FÜR ALLE STANDSERVICES**

Wir freuen uns, dass Stuttgart Messe Services zum offiziellen Standvertragspartner für die Global Automotive Components and Suppliers Expo 2023 ernannt worden ist.

Bitte bestellen Sie Infrastrukturpakete und alle weiteren Services über den Onlineshop der Messe Stuttgart. Sie finden den Onlineshop auch in der Bestellformular-Checkliste unter „Services der offiziellen Vertragspartner“. Wenn Sie Fragen zu einer bereits bestehenden Bestellung haben, wenden Sie sich bitte an Stuttgart Messe Services, Tel.: +49 (0)711 185 602 444, E-Mail-Adresse: [sms@messe-stuttgart.de](mailto:sms@messe-stuttgart.de).

### **VERANSTALTUNGSORT, ANLIEFERUNGEN UND NÜTZLICHE ANSPRECHPARTNER**



**Anschrift des Veranstaltungsorts**

Landesmesse Stuttgart GmbH  
Messepiazza 1  
70629 Stuttgart  
Deutschland  
Tel.: +49 (0)711 185 602 444  
Fax: +49 (0)711 185 602 623  
E-Mail-Adresse: [sms@messe-stuttgart.de](mailto:sms@messe-stuttgart.de)  
Web: [www.messe-stuttgart.de](http://www.messe-stuttgart.de)

**Anlieferungen**

Bitte verwenden Sie diese Anschrift nicht für Frachtanlieferungen. Wenden Sie sich an den offiziellen Frachtbevollmächtigten:

European International Fairs Ltd  
Ansprechpartner: Steven Maddock  
Tel.: +44 1732 860330  
E-Mail-Adresse: [aieops@european-intl.com](mailto:aieops@european-intl.com)

**Veranstalter**

UKi Media & Events  
Ansprechpartner: Messebetriebsteam  
Tel.: +44 1306 743744  
E-Mail-Adresse: [gacs@ukimediaevents.com](mailto:gacs@ukimediaevents.com)  
Web: [www.globalautomotivecomponentsandsuppliersexpo.com](http://www.globalautomotivecomponentsandsuppliersexpo.com)

**Messe Stuttgart**

Technischer Service  
Tel.: +49 (0)711 185 602 444  
E-Mail-Adresse: [sms@messe-stuttgart.de](mailto:sms@messe-stuttgart.de)  
Web: [www.messe-stuttgart.de](http://www.messe-stuttgart.de)

**Servicepartner für Deckenhängungen**

Neumann & Müller GmbH & Co. KG  
Tel.: +49 (0)711 185 679 360  
E-Mail-Adresse: [messe.stuttgart@neumannmueller.com](mailto:messe.stuttgart@neumannmueller.com)